

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

– Landesarchiv Speyer –

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Restaurierungshelferin/eines Restaurierungshelfers (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19 Stunden zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landesarchiv Speyer verfügt über eine eigene Restaurierungswerkstatt. Deren Hauptaufgabe ist die fachgerechte Bestandserhaltung und die Restaurierung der im Landesarchiv verwahrten Unterlagen von derzeit ca. 23.000 Regalmetern. Akten und Amtsbücher, die in ihrer Substanz gefährdet sind, werden durch restauratorische Maßnahmen stabilisiert. Ebenso werden Urkunden und Siegel sowie Karten und Pläne vor drohendem Verlust bewahrt.

Aufgabenbeschreibung:

- Trockenreinigung von verschmutztem Archivgut an einer Sicherheitswerkbank
- Kennzeichnung von Archivgut nach Schadensklassen und Protokollierung
- Vor- und Nachbereitung von Trockenreinigungsmaßnahmen
- Verpacken von Schriftgut in säurefreien Materialien

Wir erwarten:

- Gründliche Kenntnisse von Reinigungsvorgängen vorzugsweise bei Schriftgut (überwiegend Papier)
- Handwerkliches Geschick
- Gesundheitliche Eignung (keine Atemwegs- und Kreislauferkrankungen)
- Arbeiten nach arbeitsschutzrechtlichen Bestimmungen (Tragen von feuchtigkeitsdichten Handschuhen, und teilweise Arbeitsschuhen oder Atemschutzmaske)
- Hohe Konzentrationsfähigkeit, Ausdauer und Geduld
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes und der Gleichstellungspläne strebt die Landesregierung Rheinland-Pfalz eine Erhöhung des Frauenanteils an.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Nachweis der geforderten Qualifikationen, relevante Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise, etc.) bis spätestens **30.09.2019** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@landeshauptarchiv.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Dr. Fleckenstein, Tel. 06232 9192-121, oder Herr Schütz, Tel. 0261 9129-118, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.