

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz  
– Landeshauptarchiv Koblenz –  
– Außenstelle Rommersdorf/Stadtarchiv Neuwied (Leitung) –  
ist zum 1. Juli 2017 die Stelle eines/r  
**Diplom-Archivars/in (FH)**  
in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Seit 1982 unterhält das Landeshauptarchiv Koblenz gemeinsam mit der Stadt Neuwied in der Abtei Rommersdorf einen Archivstandort.

Für das Landeshauptarchiv Koblenz lagern hier u.a. die 1,3 Millionen Urkunden umfassende Sammlung der Notariatsinstrumente der früheren Regierungsbezirke Koblenz und Trier von 1794 bis 1900.

Das Stadtarchiv Neuwied, das im Januar 1982 in der Außenstelle Rommersdorf eingerichtet wurde umfasst u.a.:

- Schriftgut der Stadtverwaltung Neuwied und der ehemals selbständigen Verbandsgemeinden Engers, Heddesdorf und Niederbieber-Segendorf seit Ende des 18. Jahrhunderts
- Teilbestände einzelner Kirchengemeinden
- Vereins-, Firmen- und Privatarchive
- Sammlung Neuwieder Lokalzeitungen von 1794 bis heute
- Sammlungen von Karten, Plänen, Plakaten und ca. 11.500 Fotos, Dias und Negative
- zeitgeschichtliche Dokumentation, Zeitungsausschnittsammlung
- Präsenzbibliothek mit ca. 2000 Bänden zur Geschichte der Stadt und der Region
- Sammlung von Verwaltungsdruckschriften.
- Zahlreiche Nachlässe

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Landeshauptarchiv Koblenz: Archivische Bearbeitung der in der Außenstelle Rommersdorf lagernden Bestände
- Stadtarchiv Neuwied: Betreuung, Beratung und Unterstützung der städtischen Ämter in allen Fragen der Schriftgutverwaltung, Anbietung und Aussonderung, insbesondere im Hinblick auf den Übergang zur elektronischen Verwaltungsarbeit
- Bewertung, Übernahme und Erschließung des behördlichen Schriftgutes der städtischen Ämter
- Unterstützung bei der Erforschung und Darstellung der Stadtgeschichte
- Zusammenarbeit mit kulturellen und schulischen Einrichtungen in der historischen Bildungsarbeit
- Beantwortung von Anfragen
- Benutzerbetreuung im Lesesaal

## Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für das 3. Einstiegsamt oder abgeschlossenes FH-Studium im Archivwesen (Diplom bzw. Bachelor)
- Berufserfahrung im Archivdienst
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Hohe Motivation und die Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung
- Selbständiges, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 11 zur Verfügung. Die Stelle kann bei entsprechender Eignung durch eine Tarifbeschäftigte/einen Tarifbeschäftigten besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes und der Frauenförderpläne strebt die Landesregierung Rheinland-Pfalz eine Erhöhung des Frauenanteils an.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise etc.) bis spätestens 21.04.2017 an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz – Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe: 5 MB) unter der Adresse [post@landeshauptarchiv.de](mailto:post@landeshauptarchiv.de) eingereicht werden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter [www.landeshauptarchiv.de](http://www.landeshauptarchiv.de).