

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
- Landeshauptarchiv Koblenz -
ist ab dem 01.04.2019 eine Stelle als
Archivarin/Archivar (m/w/d)
befristet für die Dauer von 5 Jahren mit
der Möglichkeit der Verlängerung zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne und familienfreundliche Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landeshauptarchiv Koblenz betreut aktuell 27 Landkreise, Städte und Verbandsgemeinden, die von der gesetzlichen Möglichkeit Gebrauch machen, die Archivierung ihrer Unterlagen durch einen Verwahrungs- und Verwaltungsvertrag einem Landesarchiv zu übertragen. In diesem Rahmen nehmen die Archivarinnen und Archivare des Landeshauptarchivs Koblenz das volle Spektrum der Aufgaben eines Kommunalarchivs wahr – von der Beratung der Vertragspartner und der Benutzerinnen und Benutzer über die Bewertung, Erschließung, Verwahrung und Verwaltung der Unterlagen. Ferner ist das Landeshauptarchiv Koblenz für die Beratung aller kommunalen Gebietskörperschaften ohne eigenes Archiv zuständig.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewertung und Überlieferungsbildung für die kommunalen Vertragspartner des Landeshauptarchivs Koblenz
- Erschließung von kommunalem Archivgut des 19. – 21. Jahrhunderts
- Beratung von kommunalen Gebietskörperschaften bei der Umsetzung des Landesarchivgesetzes und bei der Schriftgutverwaltung
- Bearbeitung v. a. familienkundlicher Anfragen

Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im Archivdienst oder abgeschlossenes FH-Studium im Archivwesen (Diplom bzw. Bachelor)
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit

- gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eingruppierung in Entgeltgruppe E 9 TV-L (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für die Länder) bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes und der Gleichstellungspläne strebt die Landesregierung Rheinland-Pfalz eine Erhöhung des Frauenanteils an.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Nachweis der geforderten Qualifikationen, relevante Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise, etc.) bis spätestens 18.02.2019 an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz – Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@landeshauptarchiv.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerberinnen und Bewerbern hat für die Landesarchivverwaltung höchste Priorität. Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbung wird bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert/aufbewahrt und danach gelöscht/vernichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Dr. Ostrowitzki, Tel.: 0261 9129-141 oder Herr Schütz, Tel.: 0261 9129-118 gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.