

Hinweise zur Erstellung der Anbietungs- und Abgabeliste für das Personenstandsarchiv Rheinland-Pfalz



In die Anbietungs-/Abgabeliste werden von der abgebenden Behörde die an das Personenstandsarchiv Koblenz abzugebenden Personenstandszweitregister, Belegakten und Namensverzeichnisse etc. (Unterlagen) aufgelistet. Diese Liste dient der Behörde als Nachweis über die tatsächlich abgegebenen Unterlagen und dem Archiv als vorläufiges Findmittel bis zur endgültigen Erschließung der Unterlagen.

Alle Unterlagen sollen in einer einzigen Liste erfasst werden.

Die Liste ist wie folgt auszufüllen:

Ifd. Nr. = fortlaufende Nummerierung der Unterlagen.

Bündel-/Karton-Nr. Anzugeben ist die Nummer des Bündels oder Kartons, in den die Unterlage für den Transport gepackt wird.

Standesamt = Angabe der Standesamtes, das die Unterlagen geführt hat.

Art = Unterlagenart. Sie können folgende Abkürzungen verwenden:

G für Geburtsregister

H für Heiratsregister

S für Sterberegister

GHS für Geburts-, Heirats- und Sterberegister

B für Belegakten

N.V. für Namensverzeichnisse

DT für Dezennaltabellen

HV für Heiratsverkündigungsregister/ Eheverkündigungsregister

Hinweis zu den Belegakten: Das Personenstandsarchiv übernimmt die Belegakten bis einschließlich 1875. Die Belegakten ab 1876 fallen in die Zuständigkeit der kommunalen Archive.

Band-Nr. = Bei mehreren Bänden zu einem Jahrgang muss jeder Band einzeln in die Abgabeliste eingetragen und durchnummeriert werden.

Laufzeit von/bis = Jeweils Angabe des Jahres, in dem die Unterlage angelegt und in dem sie geschlossen worden ist.

Namensverzeichnis:

J für Ja, Namensverzeichnis ist enthalten.

N für Nein, Namensverzeichnis ist nicht enthalten.

Bemerkung: Das Feld ist kein Pflichtfeld und dient zur Mitteilung ergänzender Hinweise.

WICHTIG:

Die Anbietungs-/Abgabeliste ist im EXCEL-Format auszufüllen und als E-Mail dem Personenstandsarchiv vor der Abgabe zu übersenden. Nach Prüfung der Abgabeliste und deren Empfangsbestätigung können die Unterlagen angeliefert werden.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Personenstandsarchiv@landeshauptarchiv.de

– Tel.: 0261 87670497

1/1