

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

– Landesarchiv Speyer –

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der stellvertretenden
Dienststellenleitung des Landesarchivs Speyer (A 14)
in Vollzeit (40 Wochenstunden) neu zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landesarchiv Speyer ist im Bereich des ehemaligen Regierungsbezirks Rheinhessen-Pfalz zuständig für die Betreuung des Schriftgutes der staatlichen Mittel- und Unterbehörden sowie von kommunalen Behörden, öffentlich-rechtlichen Institutionen, Verbänden, Vereinen und Privatpersonen. Seine Bestände umfassen derzeit ca. 23.000 Regalmeter.

Aufgabenbeschreibung:

Der Dienstposten beinhaltet neben der stellvertretenden Dienststellenleitung des Landesarchivs Speyer die Leitung der Abteilung „Dienste und Technik“, die stellvertretende Leitung der Abteilung „Staatliches Schriftgut“ sowie die Mitarbeit in der Stabsstelle „Digitale Infrastruktur“ der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz beim Landeshauptarchiv Koblenz.

- Zu den Aufgaben innerhalb der Abteilung „Dienste und Technik“ gehört die Leitung der Arbeitsbereiche Benutzung, Bestandserhaltung und Digitalisierung
- Zu den Aufgaben innerhalb der Abteilung „Staatliches Schriftgut“ gehört die aktive Mitarbeit in der analogen und digitalen Überlieferungsbildung staatlicher Behörden

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für das vierte Einstiegsamt im Archivdienst oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaft (M. A.) bevorzugt nach dem berufsbegleitenden „Potsdamer Modell“ (konstitutives Merkmal)
- Führungskompetenz und Grundkenntnisse in Verwaltungsabläufen
- Organisatorisches Geschick, Innovationsfähigkeit sowie ausgeprägte konzeptionelle Kompetenzen
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Bestandserhaltung, Digitalisierung und Überlieferungsbildung bei analogen und digitalen Unterlagen
- Motivation, Einsatzfreude sowie eigenständiges und lösungsorientiertes Handeln
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Aktive Zusammenarbeit mit den Abteilungen an beiden Standorten und der Leitung der LAV und den Stabsstellen

Wir bieten:

- Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 14 zur Verfügung
- Sofern die Laufbahnbefähigung nicht vorliegt, erfolgt die Einstellung im Angestelltenverhältnis unter Anwendung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder; die Bereitschaft zur Verbeamtung ist Bedingung für eine Bewerbung
- Mitarbeit in einem Regionalarchiv mit langer Tradition, großer öffentlicher Reputation und einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung zukunftsweisender Entwicklungen
- Ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Nachweis der geforderten Qualifikationen, relevante Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise, etc.) bis spätestens **15.09.2022** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@landeshauptarchiv.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur per E-Mail versandt.

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerberinnen und Bewerbern hat für die Landesarchivverwaltung höchste Priorität. Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbung wird bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert/aufbewahrt und danach gelöscht/vernichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bei allgemeinen Fragen zu dieser Stellenausschreibung können Sie sich an Frau Dr. Gisela Fleckenstein, Tel.: 06232 9192-103, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz/Landesarchiv Speyer finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.