

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
– Landeshauptarchiv Koblenz –
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste,
Fachrichtung Archiv (m/w/d),
befristet für die Dauer von zunächst 5 Jahren zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landeshauptarchiv Koblenz betreut aktuell 28 Landkreise, Städte und Verbandsgemeinden, die von der gesetzlichen Möglichkeit Gebrauch machen, die Archivierung ihrer Unterlagen durch einen Verwahrungs- und Verwaltungsvertrag einem Landesarchiv zu übertragen. In diesem Rahmen nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landeshauptarchivs Koblenz das volle Spektrum der Aufgaben eines Kommunalarchivs wahr – von der Beratung der Vertragspartner und der Benutzerinnen und Benutzer über die Bewertung, Erschließung, Verwahrung und Verwaltung der Unterlagen. Ferner ist das Landeshauptarchiv Koblenz für die Beratung aller kommunalen Gebietskörperschaften ohne eigenes Archiv zuständig.

Aufgabengebiet:

- Erschließung von Personenstandsregistern, Haushaltsplänen, Jahresrechnungen, Sozialhilfeakten und vergleichbaren Unterlagen
- Bearbeitung v. a. familienkundlicher Anfragen

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als FaMI, Fachrichtung Archiv
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Genauigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **30.09.2021** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@landeshauptarchiv.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren

personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Hanke, Tel.: 0261 9129-140, oder Herr Schütz, Tel.: 0261 9129-118, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.