

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
– Landesarchiv Speyer –
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als
Mitarbeiter/in im Digitalisierungszentrum (m/w/d)
in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz (LAV) ist eine moderne und familienfreundliche Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Im Landesarchiv Speyer befindet sich das Digitalisierungszentrum der LAV. Dort werden die reichhaltigen Archivbestände aus Koblenz und Speyer für die Bereitstellung im Internet vorbereitet. Arbeitsschwerpunkt ist die Digitalisierung von Archivgut zur Bereitstellung im Rahmen der Open Access Strategie der Landesarchivverwaltung. Im Digitalisierungszentrum werden diese Arbeiten standortübergreifend durchgeführt.

Aufgabenbeschreibung:

- Bedienung von Rollfilm- und Buchscannern unter Einhaltung technischer Vorgaben
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der im Rahmen der Digitalisierungsstrategie der Landesarchivverwaltung ausgewählten Projekte
- Physische Zusammenstellung der zu digitalisierenden Archivbestände und Mithilfe bei der Überprüfung der Digitalisierungsfähigkeit
- Qualitätssicherung in der Nachbereitung der Digitalisate und ihrer Verknüpfung mit den betreffenden Datensätzen zur Präsentation in Internet-Portalen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste vorzugsweise der Fachrichtung Archiv oder eine vgl. abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger berufspraktischer Erfahrung im Archivdienst
- Bereitschaft und Befähigung sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie die Fähigkeit zur Einarbeitung in für die Tätigkeit relevante IT-Fachanwendungen

- vorteilhaft sind Kenntnisse in der Paläografie, des Datenschutzes sowie der rechtlichen Rahmenbedingungen
- selbständige, genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- praxisorientiertes Denken

Wir bieten:

- die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet. Die Stelle ist unbefristet.
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **09.09.2022** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@landeshauptarchiv.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Konrad, Tel.: 06232 9192-130 gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.