

Ausbildungsplatz als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ab dem 01.08.2025

Standort: Landeshauptarchiv Koblenz, Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

Du hast Lust auf eine spannende Ausbildung in einem modernen Umfeld? Dann bewirb dich bei uns und werde Teil unseres Teams! Wir, die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, sichern an unseren Standorten in Koblenz und Speyer wertvolle historische Unterlagen und machen sie der Öffentlichkeit zugänglich. Seit 01.02.2024 arbeiten wir mit der Elektronischen Akte (E-Akte).

Was dich erwartet:

- **Vielfältige Aufgaben:** Büro- und Geschäftsprozesse, Auftragssteuerung, kaufmännische Abläufe, Personalwirtschaft, Öffentlichkeitsarbeit und vieles mehr!
- **Einblicke in die Praxis:** Lerne, wie Einkauf, Logistik, Marketing und Vertrieb in der öffentlichen Verwaltung funktionieren.
- **Modernes Arbeitsumfeld:** Arbeiten mit den modernen Kommunikationsmitteln und flexiblen Arbeitszeitmodellen.
- **Teamwork:** Erlebe ein kollegiales Umfeld, das von Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Was du mitbringen solltest:

- **Schulabschluss:** Ein guter Realschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss mit mindestens befriedigenden Noten in Deutsch und Mathematik.
- **Motivation und Teamgeist:** Du bist engagiert, zuverlässig und arbeitest gerne im Team.
- **Kommunikative Fähigkeiten:** Du hast gute Umgangsformen und bist kontaktfreudig.
- **Interesse an Bürotätigkeiten:** Du magst organisatorische Aufgaben und den Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln.

Was wir bieten:

- **Faire Vergütung:** Nach dem Tarifvertrag für die Ausbildung im öffentlichen Dienst der Länder (TVA-L BBiG).
- **Flexibilität:** Moderne Arbeitszeitmodelle und flexible Gleitzeitregelungen.
- **Karrierechancen:** Ein Arbeitsumfeld mit vielen Lernmöglichkeiten und Entwicklungschancen.
- **Familienfreundlich:** Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Rahmenbedingungen.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Bewirb dich jetzt!

Klingt das spannend? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und deinen letzten Zeugnissen! Schick deine Unterlagen bis spätestens 31.10.2024 an:

Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
Landeshauptarchiv Koblenz
Postfach 20 10 47
56010 Koblenz

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bitte schicke uns nur Kopien deiner Dokumente, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Bewerbungsmappen sind nicht nötig. Alternativ kannst du deine Bewerbung auch per E-Mail als PDF (max. 5 MB) an personal@lav.rlp.de senden. Eingangsbestätigungen verschicken wir nur online.

Wichtiger Hinweis: Mit deiner Bewerbung stimmst du der Speicherung deiner personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens zu. Du kannst diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Weitere Informationen zum Datenschutz findest du auf unserer Webseite unter: [Landeshauptarchiv Stellenangebote](#).

Noch Fragen? Herr Schütz hilft dir gerne weiter unter Tel.: 0261 9129-118.

Mehr über uns erfährst du auf unserer Homepage: [Landeshauptarchiv Koblenz](#).
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!