

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
– Landesarchiv Speyer –
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als
Diplom-Archivar/Archivbeschäftigter (m/w/d) (E 9b T-VL),
im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis 24.02.2024,
in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landesarchiv Speyer ist im Bereich des ehemaligen Regierungsbezirks Rheinhessen-Pfalz zuständig für die Betreuung des Schriftgutes der staatlichen Mittel- und Unterbehörden sowie von kommunalen Behörden, öffentlich-rechtlichen Institutionen, Verbänden, Vereinen und Privatpersonen. Seine Bestände umfassen derzeit ca. 23.000 Regalmeter.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit im Referat Öffentliche Sicherheit und Ordnung und Justiz in der Abteilung S (Staatliches Schriftgut). Hierzu gehören:

- Selbständige Erschließung (Ordnung und Verzeichnung) von behördlichen Akten aus den Bereichen Ordnungswesen, Polizei, Kriminalitätsbekämpfung, Zivile Verteidigung, Katastrophen und Bevölkerungsschutz sowie Akten der Rechtsprechung
- Erteilung von Auskünften in schriftlicher und mündlicher Form

Wir erwarten:

- Mit Diplom oder Bachelor abgeschlossene archivarische Fachausbildung oder durch Berufspraxis erworbene vergleichbare Fähigkeiten in Verbindung mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Geschichtswissenschaft
- Möglichst archivische Berufserfahrung im Bereich der behördlichen Schriftgutverwaltung
- Fundierte IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office und Archiv- und Erschließungssoftware

- Textverständnis von Texten in deutscher Sprache und die Fähigkeit Inhalte zusammenzufassen
- Paläographische Kenntnisse der deutschen Schrift
- Fähigkeit zu fehlerfreier adressatengerechter mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe EG 9b TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **31. März 2023** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung

der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Dr. Fleckenstein, Tel.: 06232 9192-103, oder Herr Schütz, Tel.: 0261 9129-118, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.