

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz  
– Landeshauptarchiv Koblenz –  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als  
**Systemadministrator/in (m/w/d)**  
zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz (LAV) ist eine moderne und familienfreundliche Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Die fortschreitende Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung, z. B. durch Dokumentenmanagementsysteme und Fachverfahren, macht die Übernahme und dauerhafte Archivierung der digitalen Unterlagen des Landes Rheinland-Pfalz zu einer wesentlichen Zukunftsaufgabe der LAV.

Diese Aufgabe wird durch das Digitale Magazin Rheinland-Pfalz in landesweiter Zuständigkeit nach dem internationalen OAIS-Standard wahrgenommen. Die Bewältigung dieser Aufgabe beinhaltet die Weiterentwicklung und den Ausbau der bestehenden IT-Infrastruktur.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Mitarbeit beim Aufbau und der Betreuung der Client-/ Serverlandschaft, sowie der LAN Infrastruktur
- Betreuen bestehender Anwendungsplattformen und Dienste auf Basis von Windows-/Linux-Systemen
- Planung und Durchführung von Systemupdates und Backups
- First Level Support
- Erstellen von Dokumentation und Nachweisführung des IT-Bestandes

**Wir erwarten:**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik oder einer vergleichbaren Studienrichtung bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die im Rahmen von beruflichen Tätigkeiten oder durch Zusatzqualifikationen erworben wurden
- Kenntnisse im Umgang mit den Betriebssystemen Microsoft Windows (Client/Server), sowie Linux
- Kenntnisse bei der Überwachung und Pflege zentraler Dienste (u.a. Active Directory, WSUS, WDS, MDT, Hyper-V, E-Mail, Squid)
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Skriptsprachen
- Erfahrungen im Netzwerkmanagement
- Bereitschaft und Befähigung sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

**Wir bieten:**

- Bewerberinnen und Beamte des dritten Einstiegsamtsamts bis zur Besoldungsgruppe A 10
- Eine Eingruppierung erfolgt nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und den persönlichen Voraussetzungen und ist bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L möglich. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist, soweit die Voraussetzungen hierfür vorliegen, nach entsprechender Bewährung möglich
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung zukunftsweisender Entwicklungen im Bereich der Langzeitarchivierung elektronischer Akten
- Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes und der Gleichstellungspläne strebt die Landesregierung Rheinland-Pfalz eine Erhöhung des Frauenanteils an. Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Nachweis der geforderten Qualifikationen, relevante Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise, etc.) bis spätestens 01.10.2020 an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz – Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (max. Größe 5 MB) unter der Adresse [personal@landeshauptarchiv.de](mailto:personal@landeshauptarchiv.de) eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Herrn Alde-  
mir, Tel.: 0261 9129-124, und bei beamten- und tarifrechtlichen Fragen an Herrn  
Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das  
Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter [www.landeshauptarchiv.de](http://www.landeshauptarchiv.de).